

MARKT MARKT SCHWABEN



Der Markt Markt Schwaben liegt im Münchner Osten und ist sehr gut über die Bahnlinie S2, Regionalbahnen und die Autobahn A 94 angebunden.

Unsere gewachsene Infrastruktur bietet den rund 14.500 Einwohnern einen angenehmen Lebensraum wie auch kleinen und größeren Gewerbe- und Industriebetrieben viele Standortvorteile.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet in Vollzeit für die Abteilung Bürger und Familie eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Bürgerservice und das Standesamt

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Pass- und Einwohnermeldeamt
- Standesamtswesen (u. a. Beurkundung von Personenstandsfällen, Eheschließungen)
- Gewerbeswesen (Anmeldungen, Ummeldungen, Abmeldungen)
- Fischereiwesen (Beantragung und Ausstellung bzw. Verlängerung von Fischereischeinen)
- Mitarbeit in der Friedhofsverwaltung

Was sollten Sie mitbringen?

- eine abgeschlossene Ausbildung als **Verwaltungsfachangestellte/r** (m/w/d), einen erfolgreich absolvierten **Beschäftigtenlehrgang I** oder die **Befähigung für die zweite Qualifikationsebene** in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- Qualifikation zum/zur Standesbeamten/-in (m/w/d) bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Erfahrung in den obenstehenden Fachbereichen sowie im Umgang mit dem Standesamtsprogramm AutiSta ist wünschenswert
- gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise sowie zeitliche Flexibilität
- sicheres und freundliches Auftreten sowie Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Unser Angebot

- eine abwechslungsreiche und unbefristete Tätigkeit in unserem Bürgerservice-Team
- Entgelt bzw. Besoldung entsprechend der persönlichen Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 9a TVÖD bzw. Besoldungsgruppe A 9 BayBesG
- flexible Gleitzeitregelungen und gezielte Fortbildungsmöglichkeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. betriebliche Altersversorgung, Großraumzulage München)

Haben Sie Interesse?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **20.10.2020** an den Markt Markt Schwaben, Personalstelle, Schloßplatz 2, 85570 Markt Schwaben oder per E-Mail an personal@markt-schwaben.de.

Nähere Auskünfte zu dieser Stelle erteilt Ihnen gerne Frau Käser (Tel. 08121/418-131).

Wir bitten um Verständnis, dass wir per Post eingehende Bewerbungsunterlagen nur zurücksenden, wenn Sie uns einen adressierten und frankierten Rückumschlag beilegen.